



Itajaí, 30 de junho de 2025.

Termo de Referência

1 – OBJETO

Contratação empresa para **MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FINS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA USINA DE ASFALTO DO MUNICIPIO DE ITAJAÍ COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS/ GENUÍNAS.**

1.1 Especificações e quantidades

- ITENS ESTIMADOS PARA UM PERÍODO ANUAL (12 MESES)

Serviços de manutenção (mão de obra)

Item	Material ou Serviço	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unit	Valor total
1	Mão de obra especializada para prestação de serviços de manutenção da usina de asfalto MAGNUM 80 – S/N 30.1109.900	HORA	576	R\$ 299,05	R\$ 172.252,80
2	Fornecimento de peças de reposição preventiva (Genuínas ou originais), *Itens estimados e exemplificativos, sujeitos a alterações quanto à especificação e quantidade, conforme demanda durante o período de 12 (doze) meses*	UNID.	1	RS 428.060,27	R\$ 428.060,27

Estimativa de fornecimento de peças de reposição preventiva (Genuínas ou originais)

Reiteramos que o levantamento dos itens e das respectivas quantidades de peças possui caráter meramente exemplificativo, tendo em vista a grande diversidade de componentes que integram a referida usina de asfalto. Ademais, as correções e manutenções necessárias são de natureza imprevisível, o que torna inviável a mensuração precisa desses itens.

Item	COD. BOMAG	Material ou Serviço	Unidade de Medida
------	------------	---------------------	-------------------

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC Fone (47) 3224-1200

Página 1 de 14



02	28154330	MANGAS	unid.
03	38092632	GAIOLA	unid.
04	34033130C	DUTO INJETOR	unid.
05	30033187	MANGUEIRA DUTO INJETOR	unid.
06	24027058	ABRAÇADEIRAS	unid.
07	28073832	VÁLVULA FILTRO DE MANGAS	unid.
08	22069594	SEQUENCIADOR FILTRO DE MANGAS	unid.
09	30112114	FLANGE DE SAÍDA	unid.
10	30119641	PALHETA CONE MENOR - SAE 1045	unid.
11	30119415	PALHETA DENT.RETA 200x370-3 DENTES - SAE 1045	unid.
12	30114556	PALHETA DO SECADOR - SAE 1045	unid.
13	30119401	PALHETA DENTADA 9,5 X 220 X 300 - SAE 1045	unid.
14	34114590	CJS PÁ DENT.RETÂNG.DIR.-SAE 1045	unid.
15	30119417C	PALHETA DENTADA RETA 200x500 - SAE 1045	unid.
16	34059798	CORRENTE DO ELEVADOR	unid.
17	40007912	CHAPA DE DESGASTE	unid.
18	38051846	ENGRENAGEM Z6	unid.
19	34005691	EIXOS INTERMEDIÁRIOS DO ELEVADOR	unid.
20	30013187	EIXO ACION ELEV 420x5600	unid.
21	26090626	MANCAL FY 55 FM	unid.
22	34113721C	HELICOIDAL TRASEIRO	unid.
23	26110965	HELICOIDAL DIANTEIRO	unid.
24		EIXO MANCAL INTERMEDIARIO FILTRO DE MANGAS	unid.
25	34090400	MANCAL INTERMEDIÁRIO	unid.
26	30090378	BUCHA DE BRONZE MANCAL INTERMEDIÁRIO	unid.
27	30097786	BUCHA DE BRONZE DIANTEIRA MANCAL	unid.
28	26100417	CJSU ALOJ BUCHA D45 EXT	unid.
29	22096077	ATUADOR DAMPER	unid.
30	28095228	SELO MECÂNICO	unid.
31	28114004	FILTRO DE AR + REGULADOR DE PRESSÃO	unid.
32	28104243	REGULADOR DE PRESSÃO CONX G1" 0-8 kgf	unid.
33	22090237	TERMORESISTENCIA COMPLETA PT-100	unid.
34	28098982	MANÔMETRO	unid.
35	22055715	TERMOMETRO	unid.
36	34102855	VALVULA TRIPARTIDA	unid.
37	28075276	VALVULA SOLEN	unid.
38	28125850	BOMBA QUEIMADOR	unid.
39	26126073	ACOPLAMENTO	unid.



40	28059983	BICO ATOMIZADOR	unid.
41	22078603	CONTROLADOR DE TEMPERATURA NOVUS	unid.
42	22055064	ELETRODO DE IGNIÇÃO	unid.
43	34075927	TRAFO IGNITOR	unid.
44	22100485	CELULA DE CARGA	unid.

Valor Estimado para as despesas corretivas (**VALOR FIXO** Estimado pela Secretaria Municipal de Obras, com base em despesas anteriores).

Item 3	CUSTO ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$ 88.200,00
---------------	---	----------------------

- O custo total estimado para a execução dos serviços de manutenção (mão de obra) é R\$ **172.252,80** (cento e setenta e dois mil e duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos);
- O custo total estimado para o fornecimento de peças de reposição preventiva é de R\$ **428.060,27** (quatrocentos e vinte e oito mil e sessenta reais e vinte e sete centavos); A composição dos preços para fornecimento de peças, trata-se de uma estimativa. Justifica-se pelo fato que a usina de asfalto é composta por diversas e variadas peças e de difícil previsão de mensurar quais as quantidades que serão utilizadas durante a vigência contratual.
- O custo total global estimado é de R\$ **688.513,07 (seiscentos e oitenta e oito mil e quinhentos e treze reais e sete centavos).**

1.2. PEÇAS DE REPOSIÇÃO

1.2.1. A contratada deverá fornecer as peças de reposição originais para a manutenção preventiva conforme catálogo do Fabricante, para o período de contrato, respeitados os quantitativos e preços unitários;

1.2.2. Os preços unitários deverão incluir todos os custos de impostos e taxas;

1.2.3. Entende-se como peças de reposição original aquela destinada a substituir as peças originalmente montadas no equipamento (linha de montagem) durante sua fabricação. Tais peças deverão respeitar os seguintes requisitos:

- Apresentar as mesmas características técnicas e de qualidade das originalmente montadas no equipamento;
- Concebidas pelo mesmo processo de fabricação das originalmente montadas no equipamento;
- Serem peças de uso reconhecido pelo fabricante do equipamento como peças de reposição originais.

1.3. - SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS (Hora de mão de obra)

Horas estimadas (12 meses): 576 horas

Unidade de medida será de Hora trabalhada por Técnico.

Equipe: um Técnico em Mecânica Industrial, para prestação de serviços de manutenção da usina de asfalto **MAGNUM 80 – S/N 30.1109.900**

1.3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Nestas horas estão inclusas:

- a) As substituições das peças de reposição preventivas listadas;
- b) Verificação preventiva mensal dos grupos e componentes das usinas, conforme descrição abaixo:

b.1) SISTEMA DE EXAUSTÃO: ajustar a tensão das correias do motor, inspecionar e lubrificar os mancais do exaustor, verificar vibrações anormais no rotor, limpeza do regulador do rotor e parte interna da caixa do exaustor, verificar quanto a vazamentos nos flanges da tubulação de gases, verificar funcionamento do damper do exaustor;

b.2) COMPRESSORES DE AR: verificar a tensão nas correias, verificar o funcionamento das válvulas piloto e de segurança, verificar o nível de óleo, substituir o óleo se

necessário, verificar as condições do filtro de ar e substituir se necessário, verificar a ocorrência de ruídos anormais no compressor;

b.3) REDUTORES: verificar o nível de óleo, verificar a ocorrência de ruídos e vazamentos;

b.4) QUEIMADOR HAUCK: verificar o funcionamento do queimador e executar as regulagens necessárias, verificar condições das correias e substituir se necessário.

b.5) SECADOR: verificar as condições de funcionamento do secador e proceder à regulação dos roletes de apoio se necessário;

b.6) MISTURADOR ROTATIVO: verificar as condições das aletas e das chapas de desgaste

b.7) ELEVADOR DE ARRASTE: verificar o tensionamento da corrente de arraste e ajustar se necessário, verificar quanto ao desgaste acentuado das chapas de desgaste, das palhetas e das engrenagens bi-partidas, observar o funcionamento dos mancais de rolamento;

b.8) TRANSPORTADOR DE FINOS: verificar as condições de funcionamento, mancais e de vedação;

b.9) RETIFICADOR DE TEMPERATURA: verificar o funcionamento do termostato e da válvula de segurança; limpar a válvula de segurança;

b.10) MANCAIS DE ROLAMENTO DA USINA: verificar aquecimento e ruídos anormais; verificar o estado de lubrificação;

b.11) MOTORES ELÉTRICOS: verificar aquecimento, ruídos anormais e vibrações;

b.12) AQUECEDOR DE FLUÍDO TÉRMICO: substituir o filtro de diesel se necessário, avaliar a programação do termostato digital, avaliar o comportamento da chama do queimador e corrigir o registro de ar se necessário, observar o alinhamento do conjunto moto-bomba e corrigir caso necessário; verificar a lubrificação do mancal da bomba do fluído térmico; substituir o engraxamento se necessário.

b.13) FILTROS DE MANGA: verificar as condições das mangas pela janela de inspeção do compartimento, verificar o funcionamento geral do filtro, nível de óleo do redutor do transportador.

b.14) SILOS DOSADORES: verificar condições das correias dosadoras e transportadora e ajustar se necessário.

1.4. MANUTENÇÃO CORRETIVA

1.4.1. No fornecimento, somente quando necessário, de quaisquer peças de reposição genuínas ou originais e a respectiva mão de obra para despesas de difícil previsão no reparo do equipamento decorrente do desgaste de componentes, acidente, mau uso do equipamento ou imperícia dos operadores;

1.4.2. Os serviços somente serão realizados após aprovação dos orçamentos;

1.4.3. O preço unitário das peças utilizadas nas despesas corretivas não poderá ser superior ao preço praticado pela fabricante do equipamento ou de seu distribuidor autorizado. A comprovação dos preços deve ser feita mediante apresentação da tabela de preços de fábrica ou, na falta desta nota Fiscal ou orçamento fornecido pelo fabricante ou pelo distribuidor;

1.4.3.1. Os orçamentos deverão vir acompanhados da declaração do fabricante/documento idôneo do mesmo, indicando o preço da unidade.

1.4.3.2 As peças substituídas, decorrentes da manutenção corretiva, deverão, ao encargo exclusivo da CONTRATADA, serem recolhidas e terem sua destinação final;

1.4.3. O valor hora da mão de obra será o mesmo adotado na manutenção preventiva.

1.4.4. O valor total máximo das despesas corretivas estimadas, definido neste projeto básico, será de **R\$ 88.200,00 (oitenta e oito mil e duzentos reais)**, entre peças e mão de obra. Só serão pagos o valor as despesas efetivamente realizadas cujos preços foram devidamente comprovados conforme item anterior.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação dos serviços aqui descritos justifica-se ante a essencialidade do funcionamento regular da usina de asfaltos, tanto para esta Secretaria, como também para o Município, na medida em que, a mesma produz o material utilizado nos reparos e pavimentações asfálticas em toda pela necessidade de manter a usina de asfalto em plena operação e condições de uso visando sua integridade e a necessidade da cidade na manutenção viária. Assim o sendo, a contratação visa execução dos serviços de manutenção - principalmente - preventiva e corretiva do equipamento com fornecimento de peças originais/ genuínas.

As peças de reposição originais/ genuínas serão fornecidas segundo o plano de manutenção do equipamento e os serviços serão realizados por técnicos devidamente qualificados.

Incluimos também neste contrato as despesas com manutenção corretiva, isto é, aquelas despesas de difícil previsão, decorrente do desgaste de componentes, acidente, mau uso do equipamento ou imperícia dos operadores.

3- DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. A contratação será realizada por Pregão Eletrônico, com critério de julgamento menor preço global.

3.2. O item referente ao fornecimento de peças não será objeto de disputa de lances durante o certame, tendo em vista que a usina de asfalto é composta por uma ampla variedade de componentes, cujas quantidades e especificações são de difícil mensuração e previsão. Tal complexidade inviabiliza a definição prévia dos itens que poderão ser demandados para a manutenção adequada do equipamento.

4- DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Documentos adicionais exigidos com a proposta de preços:

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não () Sim

4.3. Será exigida prova de conceito:

(X) Não () Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5 – DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:

*** Apresentar juntamente com os documentos de Habilitação.**

5.1. Apresentar Atestados de Capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento/execução, compatível ao objeto solicitado;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), a(s) certidão(ões) e atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

5.1.2. Somente serão aceitos atestados e/ou certidões fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhados da respectiva **CAT (CERTIDÃO DE ACERVO TECNICO) com registro de atestado;**

5.1.3 Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão Pessoa Jurídica) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, dentro da validade;

6- PRAZO/PAGAMENTO:

6.1. O prazo da prestação de serviço será de **12 (doze) meses consecutivos** a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da lei;

6.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da medição com a emissão do relatório fotográfico de **prestação de serviços assinada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Obras** e da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:

- Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS);
- Guia de recolhimento do INSS da Empresa;
- Folha de Pagamento do funcionário;
- Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário;
- Guia de Retenção (GPS);
- Certidões negativas (municipal, estadual, federal, trabalhista, FGTS)

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Os serviços deverão iniciar em até 48h (quarenta e oito horas) quando solicitado pelo fiscal do contrato, para manutenção preventiva;

7.1.1. Quando solicitado para manutenção corretiva, os serviços deverão iniciar em até 24 horas;

7.2. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.3. A CONTRATADA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;

7.3.1. A empresa CONTRATADA deverá possuir vínculo contratual, na data da assinatura do contrato, **profissional habilitado em engenharia mecânica, engenharia industrial modalidade mecânica ou engenharia operacional modalidade mecânica**, detentor de atestado(s)/certidão(ões) de responsabilidade técnica de execução de serviços compatíveis com o ora licitado;

7.4. A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;

7.5. Será obrigatório o uso de equipamentos de segurança: equipamentos de segurança individual conforme legislação e demais itens para a correta execução dos serviços;

7.6. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o Município apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de Serviço;

7.7. A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

7.8. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do Município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente licitação;

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular dos serviços inadequados ou desconformes com as especificações;

7.10. Caberá à contratada a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam;

7.11. A contratada será responsável por todas as despesas operacionais inerentes à execução dos serviços contratados;

7.12. Todo pessoal contratado para a realização do serviço, objeto deste contrato, deverá ser registrado em carteira pelo regime CLT;

7.13. A Contratada é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, objeto do presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados pela Contratada e seus agentes;

7.14. Os profissionais contratados não podem receber valores salariais inferiores ao previsto pelo sindicato da categoria;

7.15. Os serviços, principalmente de caráter corretivo, poderão ser solicitados para trabalhar em:

7.15.1. Qualquer dia da semana;

7.15.2. 24 horas por dia;

7.16. Cumprimento total das cláusulas do contrato;

7.17. Em caso de decretação de Estado de emergência ou de calamidade pública pelo poder executivo, a contratada deverá quando solicitado executar os serviços no prazo Máximo de 12h (Doze) horas;

7.18. Todos os custos e despesas relacionados a operação dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada;

7.19. Para o fornecimento de peças, a contratada deverá comprovar o melhor preço através de no mínimo 3 (três) orçamentos, devendo encaminhar a Secretaria Municipal de Obras para análise. Em caso da contratada não apresentar 3 (três) orçamentos, deverá ser devidamente justificado e comprovado a razão dos fatos. Os valores das peças não poderão ultrapassar o preço praticado pela fabricante.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;

8.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação de serviços;

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

8.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação aos serviços prestados;

8.6. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;

8.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, confeccionar o relatório de prestação de serviços, atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

8.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer serviço, material ou equipamento utilizado que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

8.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8.10. A contratante ficará responsável pela análise e veracidade dos contratos apresentados pela empresa, devendo ainda realizar uma pesquisa de mercado para verificação se os preços apresentados, são aqueles praticados no mercado.

9 – DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este contrato os servidores:

- Fiscal de Execução: **VILSON ISIDÓRIO**, Operador de Equipamentos;
- Fiscal Gestor: **PAULO RICARDO DA SILVA**, Assessor I;
- Fiscal Administrativo: **PAULO RICARDO DA SILVA**, Assessor I;

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas correrão por conta da **dotação 735 do Orçamento do exercício de 2025** desta Secretaria.

Tarcizio Zanelato
Secretário Municipal de Obras